



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว สำนักปลัดฯ โทร. ๐-๗๖๕๙-๗๓๒๔

ที่ พง. ๖๑๔๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานแผนการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ตามที่การงานเจ้าหน้าที่ ได้มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ของเทศบาลตำบลเกาะยาว เพื่อจะได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ซึ่งการงานเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมผลสำรวจและดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ การงานเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานแผนการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศิษณุพล โกรธ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายพิริยทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

แผนการฝึกอบรมของบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	-หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล -หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรราคากลาง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรการต่อต้านการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล -หลักสูตรการบริหารงานบุคคล -หลักสูตรการจัดทำแผนควบคุมภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	-หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	-หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในการขอพระราชทานเครื่อง ราชา -หลักสูตรการบันทึกข้อมูลบุคลากร -หลักสูตรจริยธรรมของบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ทางด้านงานทะเบียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตรงานสารบัญ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	-หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

กองคลัง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	-หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรราคากลาง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๓	นักวิชาการคลัง	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass -หลักสูตรการจัดทำงบการคลัง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตรการจัดซื้อพัสดุ -หลักสูตรการจัดทำบัญชีพัสดุ -หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตรงานสารบัญ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

กองช่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	-หลักสูตรการประมาณราคาก่อสร้าง -หลักสูตรการบริหารงานช่าง -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	นายช่างโยธา	-หลักสูตรพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-หลักสูตรพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-หลักสูตรการบริหารจัดการขยะ -หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก -หลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุข -หลักสูตรการจัดการของเสียอันตราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	พยาบาลวิชาชีพ	-หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก -หลักสูตรการบริหารจัดการขยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

กองประปา

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองประปา	-หลักสูตรการบริหารงานประปา -หลักสูตรการควบคุมคุณภาพน้ำประปา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการหลักสูตรการจัดทำบัญชี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-หลักสูตรการปฏิบัติงานประปา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

กองการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา -หลักสูตรการบริหารงานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	นักวิชาการการศึกษา	-หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	-หลักสูตรการดูแลเด็กปฐมวัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	

ลงชื่อ



(นายศิรินทร์ยา โกรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ



(นางสาวสมัย ระบุว่าเพลิง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการในตำแหน่งปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล